

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

_____ Бураева Г.Н.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МОУ СОШ с. ВАДИНСК
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема: *«Обновление методической работы как условие повышения качества образования».*

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

1. Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ. Обеспечивать информационную поддержку учителей в условиях работы по ФГОС.

2. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентный подход к успешному обучению.

3. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.

4. Создать условия для самореализации педагогов через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.

5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

6. Активизировать работу учителей-предметников по темам самообразования и по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

7. Повысить эффективность работы методических объединений через осуществление самоанализа всех видов педагогической деятельности.

8. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет							
Методические объединения							
МО учителей русского языка и литературы	МО учителей Математики, и информатики	МО учителей химии, биологии, физики и географии	МО учителей иностранных языков	МО учителей технологии, физкультуры, ИЗО, музыки и ОБЖ	МО учителей иностранных языков	МО классных руководителей	МО Начальных классов

Основные направления деятельности

1. Работа с педагогическими кадрами				
1.1. Повышение квалификации				
<i>Цели:</i> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.				
1.1.1. Курсовая переподготовка				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Предварительный анализ прохождения курсовой подготовки в 2023/2024 учебном году.	Июнь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
3	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2025 год	Июнь	Заместитель директора по УВР	Заявка на обучение на 2025 год Организованное прохождение курсов
4	Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2024-2025 год	Январь	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки на 2024-25 год

5	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации после индивидуальной беседы- анкетирования с педагогом.	В соответствии с графиком курсов	Заместитель директора по УВР Педагоги	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО, на педагогических советах
6	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2024 году.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
7	Промежуточный анализ прохождения курсовой подготовки учителями	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР	Форма (курсовая подготовка)
1.2. Аттестация педагогических работников				
Цели: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников в 2024-2025 учебном году
3	Корректировка перспективного плана аттестации. Методический семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2024-2025 учебном году «Порядок проведения аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план аттестации Портфолио учителей
4	Подготовка представлений на педагогических работников. Работа школьной аттестационной комиссии.	В соответствии с графиком аттестации	Заместитель директора по УВР	Подготовка и оформление документов

5	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, методическая помощь в заполнении информационной карты, индивидуальные консультации, видеосъёмка и монтаж уроков	В течение года, согласно графику	Заместитель директора по УВР	Пакет документов педагога на аттестацию
6	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графику	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации. Разработка ИППР педагогов их корректировка
7	Составление графиков прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и руководящих работников школы, оформление нужной документации на 2024-2025 год	Январь	Руководитель МС школы, методист	Состав аттестационной комиссии, график работы аттестационной комиссии, графики прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками
9	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Июнь	Заместитель директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогам, корректировка ИППР педагогов
10	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Май	Заместитель директора по УВР	Списки педагогических работников
1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта				
Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации. Обобщение опыта работы учителей				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Пополнение методической «копилки» на сайте школы, пополнение Портфолио учителей.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.

			, руководители МО	
2	Представление опыта на заседании МО.	ч и В те ен е года	Руководители МО, учителя- предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
3	Представление опыта на заседании МС.	По плану МС	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Решение о распространении опыта работы учителей
4	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
5	Школьные конкурсы профессионального мастерства: «Организация работы с одарёнными детьми»; «Педагогическая инициатива»	В течение года	Руководитель МС школы, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
6	Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, РМО, уроков творчески работающих учителей города, участие творческих и проблемных группах учителей- предметников	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
7	Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	Октябрь- Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
8	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары, внесении опыта инновационной педагогической деятельности в районную базу данных).	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Совершенствование аналитической деятельности педагога

9	Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня, оказание методической помощи учителям.	В течение года	Руководитель МС школы, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
1.4. Работа Методического Совета				
школы <i>Цель:</i> реализация задач методической работы на текущий учебный год				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	<p>Заседание методического совета №1</p> <p>Утвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • план методической работы на 2024/25 учебный год; • Выбор единой методической темы на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой; • планы работы методических объединений; • план проведения предметных недель. <p>Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>Обсудить мероприятия по введению курса внеурочной деятельности «Семьеведение» в 10-11 классах.</p> <p>Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024/25 учебном году</p>	август	Руководители МО, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Планы работы методических объединений. Рабочие программы по предметам Протокол
2	<p>Заседание методического совета №2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Согласовать планы работы методических объединений; - утвердить темы по самообразованию; - согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год; - Представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов; 	Август	Руководители МО, заместитель директора по УВР	Планы методических объединений План курсовой подготовки Протокол

	<ul style="list-style-type: none"> - обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года; - обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»; - обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности; - проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах в 2024/25 учебном году; - закрепить наставников для молодых специалистов 			
3	<p>Заседание методического совета №3</p> <p>Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; • обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия; • обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году; • актуализировать программу наставничества; • утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»; • согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список 	Сентябрь	Руководители МО, заместитель Директора по УВР	. Методические материалы Протокол

	<p>педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций 			
4	<p>Заседание методического совета №4 Обсудить результаты стартовой и входной диагностик;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; • проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; • обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; • обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов 	Октябрь	Руководители МО, заместитель директора по УМР	Методические материалы Протокол
5	<p>Заседание методического совета №5</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности. – Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП: – для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; – проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной 	Ноябрь	Руководители МО, заместитель директора по УМР	Аналитические материалы Протокол

	<p>компьютеризованной частью Анализ проведения НИКО</p> <p>– Репетиционное сочинение в 11 классе.</p>			
6	<p>Заседание методического совета №6</p> <p>– Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов.</p> <p>– - Участие в предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>- Организация проведения полугодовых диагностических работ по основным предметам</p> <p>– Результаты проектной деятельности учащихся.</p>	Декабрь	Руководители МО	Аналитические материалы.
7	- Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению.	Февраль	Учителя – предметники. Руководители МО. Заместитель директора по УВР	Аналитические материалы.
8	<p>- 9,11 классы - Репетиционное тестирование по основным предметам и предметам по выбору.</p> <p>- Организация и проведение ВПР</p> <p>- Организация и проведение работ РЦОКО</p> <p>-Репетиционный русский устный</p>	Март	Учителя – предметники. Руководители МО. Заместитель директора по УВР	Аналитические материалы.
9	<p>- Участие педагогов школы в муниципальных семинарах, конкурсах, МО.</p> <p>- Результаты проектной деятельности учащихся.</p> <p>- Организация и проведение ВПР.</p>	Апрель	Руководители МО	Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта

10	<p>-Расширенное заседание. Творческий отчёт МО о результатах инновационной деятельности.</p> <p>- Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.</p> <p>-Мониторинг успешности педагогов.</p> <p>- Итоги деятельности методической работы школы. -</p> <p>Организация и проведение ВПР.</p> <p>- Организация и проведение работ</p>	Май	Руководители МО	Планы. Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта
----	---	-----	-----------------	---

1.5. Тематические педагогические советы, методические семинары

Цель: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования освоение компетентностного через подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Тема	Срок	Ответственный
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	ноябрь	заместитель директора по УВР
Итоговое сочинение	ноябрь	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	февраль	заместитель директора по УВР
Итоговое собеседование	февраль	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	март	заместитель директора по УВР
Отчет о самообследовании	апрель	директор
Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	апрель–май	директор, заместитель директора по УВР
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето	июнь	директор, заместитель директора по УВР
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УВР

1.6. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Изучение профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Выявление проблем, поиск путей их устранения
3	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	Заместители директора по УВР	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
4	Составление портфолио педагога. Рейтинг результативности учителя	В течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога

1.7. Работа методических объединений педагогов

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Планирование работы МО на год.	Август	Заместители директора по УВР	Составление плана работы над методической темой и
2	Утверждение документации на 2024-2025 год. Анализ стартовых контрольных работ по предметам.	Сентябрь	Руководители МО	Рабочие программы, темы самообразования
3	Участие учителей МО в различных интеллектуальных конкурсах, проведение мероприятий для обучающихся	В течение года	Руководители МО, учителя	Организация участия и проведения конкурсов
4	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Октябрь- Ноябрь	Руководители МО, учителя	Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников
5	Проведение предметных недель	Согласно графику	Руководители МО, учителя	Повышение эффективности образовательного процесса
6	Анализ стартовых результатов ВПР	Ноябрь	Руководители МО, учителя	Повышение эффективности образовательного процесса

8	Выполнение государственных программ по предметам. Анализ результатов промежуточной аттестации	Декабрь Май	Руководители МО Зам. директора	Результативность деятельности за первое полугодие
9	Работа над методической темой школы и МО	В течение года	Руководители МО, учителя	Повышение квалификации учителей
10	Программно-методическое обеспечение на 2024-2025 учебный год	Январь- февраль	Руководители МО, учителя	Программно-методическое обеспечение на 2024-2025 учебный год
12	Анализ итоговых результатов ВПР Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы	Май	Руководители МО	Результативность деятельности за учебный год
1.8 Предметные декады				
Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.				
	Предметные декады (недели), месячники:	По плану	Руководители МО	Выявление, поддержка «одарённых» детей
	Неделя искусства	октябрь	Учителя ИЗО и музыки	Отчет
	Декада точных наук	ноябрь	Учителя математики и информатики	Отчет
	Декада естественных наук	декабрь	Учителя географии и биологии	Отчет
	Декада гуманитарных наук	январь	Учителя гуманитарного цикла	Отчет
	Неделя детской книги	февраль	Библиотекарь	Отчет

	Декада здоровья	март	Учителя физической культуры	Отчет
1.9. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями				
Работа с молодыми специалистами				
Цель: оказание методической помощи молодому учителю.				
1	Корректировка плана работы с молодыми специалистами. Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение классного журнала, документация классного руководителя. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Правильность оформления школьной документации
2	Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы. Контроль над владением методикой ведения урока малоопытными специалистами	В течение года	Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
3	Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководитель МО, педагоги	Оказание методической помощи
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности. Оказание методической помощи и поддержки	В течение года	Руководитель МС школы	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей
5	Участие молодых педагогов в региональной проектной лаборатории молодых педагогов	В течение года	Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
6	Круглый стол «Оценка успешности деятельности молодых специалистов»	Май	Заместители директора по УВР Молодые педагоги	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей. Становление профессионального мастерства

Работа с вновь прибывшими учителями				
Цель: выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей.				
1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Зам. директора Руководитель МС школы	Выполнение единых требований
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	В течение года	Зам. директора Руководитель МС школы	Оказание методической помощи
3	Индивидуальные консультации, оказание методической помощи.	В течение года	Зам. директора Руководитель МС школы	Оказание методической помощи
1.10. Информационное обеспечение методической работы				
Цель: совершенствование информационного методического обеспечения.				
1	Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Зам. директора, руководители МО, зав. библиотекой,	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Содействие информационно-справочному обеспечению: консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	В течение года	Зам. директора, учитель информатики, руководители МО, ответственный за ведение сайта.	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
3	Создание и развитие персональных страниц, блогов учителей-предметников. Электронное портфолио - «Визитная карточка учителя».	В течение года	Зам. директора, учитель информатики, руководители МО, ответственный за ведение сайта	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями;

				повышение квалификации педагогов
2. Работа с обучающимися				
Цель: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.				
1	Составление плана работы с одаренными и слабоуспевающими детьми, а так же учащимися, имеющими оценку «3» по одному предмету	Август	Зам. директора, руководители МО учителя	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми.
2	Организация продуктивной образовательной деятельности учащихся с учетом их интересов, способностей и потребностей	В течение года	Зам. директора, руководители МО учителя	Выявление и поддержка одаренных детей, работа со слабоуспевающими детьми.
3	Создание условий для работы с одаренными и высокомотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней	В течение года	Зам. директора	Выявление и поддержка одаренных детей
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. Утверждение графика дополнительных занятий, кружковой работы	Октябрь	Зам. директора, руководители МО учителя	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	Ноябрь	Руководители МО Педагоги	Определение участников городских олимпиад
6	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам. директора	Определение уровня подготовки учащихся
7	Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
8	Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках предметных недель, олимпиад	По плану	Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей
9	Участие в школьной, муниципальной НПК	По плану	Учителя – предметники. Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей

10	Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам, а также в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах	В течение года	Зам. директора, учителя	Выявление и поддержка одаренных детей, исследовательская культура школьников
	Анализ работы с одаренными детьми за прошедший учебный год, перспективы в работе на 2023-2024 уч.год	Май-июнь	Зам. директора, учителя	

**Управление методической работой
График контроля за школьной документацией и выполнением программ.**

Проверка	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	всего	где обсуждал ось	доку мент ация
Классные журналы		!	!	!		!	!	!	!		7	на совещании при зам. директора	справки
Журналы внеурочной деятельности	!	!			!		!		!		5		
Рабочие тетради	р.яз.м атем, 5,7 кл кл	Р.яз. Мат. 6,8	Р.яз Мат. 9-11 кл	Геогра фия 6-10 Химия 8-11	Истор, лит-ра 5-11 Ин.яз 2-4	Общ-е Ин.яз 5-11	Физика 7-11 Биология 6-11	Выбор Р.яз Мат. 5-8 МХК ОБЖ			8		
Контр. тетради , тетради для практических и лабораторных работ	Р.яз Мат. 5,7 кл	р.яз.м ат. 6,8	Р.яз Мат. 9-11	химия.	Лит- ра Ин.яз 2-4	Физи ка биолог	Р.яз Мат. Ин.яз 5-9	Р.яз. Мат. 9-11			8		
Личные дела	!				!				!		3		
Итоги успеваемости			!		!	!			!		4		

