

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МОУ СОШ  
с.Вадинск  
19 августа 2024 года № 340

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СИСТЕМЕ КОНТРОЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МОУ СОШ С.ВАДИНСК

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о системе контроля отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации (далее - Положение) определяет порядок организации контроля воспитательной, профилактической и реабилитационной работы в отношении отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях Пензенской области (далее - учет), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (письмо Минпросвещения России от 20 августа 2020 г. № 07-4977), Методических рекомендаций Министерства Просвещения Российской Федерации (письмо от 23 августа 2021 г. № 07-4715, вместе с «Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях»), Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

1.2 Основной целью организации системы контроля отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в образовательных организациях является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, мероприятиях в рамках проведения индивидуальной профилактической работы с ними, обеспечение этой информацией заинтересованных должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав (далее - системы профилактики), а также анализ и использование данной информации для принятия

управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям, деструктивному и асоциальному поведению.

1.3. Основными задачами системы контроля отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

выявление обучающихся, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической и психологической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации об обучающихся, подлежащих контролю и учету, необходимой для организации индивидуальной педагогической, профилактической и реабилитационной работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

определение оснований, приоритетных направлений, мероприятий индивидуальной профилактической и реабилитационной работы;

обеспечение анализа информации об обучающихся, подлежащих контролю и учету;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Ведение журналов контроля и учета, формирование наблюдательных дел обучающихся, подлежащих контролю и учету, предоставление отчетности осуществляется лицами, на которое руководителем образовательной организации возложены данные обязанности:

социальным педагогом образовательной организации в части организации деятельности Совета профилактики асоциального поведения обучающихся и организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися,

советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее - Советник директора) в части организации деятельности Штаба воспитательной работы и организации комплексной индивидуальной педагогической работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания,

педагогом-психологом в части организации деятельности Психологопедагогического консилиума и организации деятельности с обучающимися, нуждающимися в психолого-педагогической помощи и реабилитации.

1.5 Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности индивидуальной педагогической, профилактической, реабилитационной работы осуществляется руководителем образовательной организации, а также заместителем директора по воспитательной работе либо иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

1.6. Сведения о несовершеннолетних обучающихся, подлежащих контролю и учету в образовательной организации, в соответствии с Приложением №1 ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляются руководителем образовательной организации в орган управления образованием района, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Пензенской области (далее - комиссия по делам несовершеннолетних, КДНиЗП).

2. Категории несовершеннолетних обучающихся, подлежащих контролю в образовательной организации.

2.1. Несовершеннолетние, в отношении которых в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ) внутренним локальным актом образовательной организации на основании решения Совета профилактики асоциального поведения обучающихся (далее - Совет профилактики) принято решение о постановке на внутренний профилактический учет образовательной организации (внутришкольный учет) и проведении индивидуальной профилактической работы:

- пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (более 30% учебных занятий без уважительной причины за месяц);
- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- демонстрирующие явные признаки девиантного, деструктивного поведения;
- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций, не поставленные на учет в подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее - ПДН);
- допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации.

2.2. Несовершеннолетние, в отношении которых в соответствии с пунктом

3 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ, Приказом МВД России от 15 октября 2013 г. № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации» решением начальника территориального органа внутренних дел принято решение о постановке на учет в ПДН и проведении индивидуальной профилактической работы, в том числе:

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;
- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);
- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

- иные.

2.3. Несовершеннолетние, в отношении которых в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ постановлением муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав принято решение о проведении индивидуальной профилактической работы и внесении в банк данных детей и(или) семей, находящихся в социально опасном положении.

2.4. Несовершеннолетние, в отношении которых, в том числе в отношении их семьи, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ внутренним локальным актом учреждения социальной защиты принято решение о проведении индивидуальной профилактической работы;

2.5. Несовершеннолетние, состоящие на контроле Психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее - ППК) на основании его коллегиального решения, в том числе совершившие попытку суицида, самоповреждающее действие, имеющие признаки деструктивного поведения по результатам социально-психологического тестирования и последующего психолого-педагогического наблюдения.

2.6. Несовершеннолетние, требующие повышенного педагогического внимания, состоящие на контроле Штаба воспитательной работы образовательной организации на основании его коллегиального решения.

2.7. Иные несовершеннолетние обучающиеся образовательной организации, в отношении которых комиссией по делам несовершеннолетних в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ вынесено постановление об организации индивидуальной профилактической работы при необходимости профилактики совершения несовершеннолетними правонарушений либо для оказания психолого-педагогической, медико-социальной помощи и (или) реабилитации.

3. Порядок организации контроля несовершеннолетних в образовательных организациях

3.1. Порядок организации контроля несовершеннолетних, поставленных на внутренний учет в образовательной организации, на основании решения Совета

профилактики.

3.1.1. При непосредственном выявлении сотрудниками образовательной организации несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1 Примерного положения, а также при поступлении в образовательную организацию информации о выявлении указанных несовершеннолетних иными органами и учреждениями системы профилактики, классный руководитель обучающегося направляет в Совет профилактики образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (Приложение № 1).

3.1.2. Представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается Советом профилактики образовательной организации не позднее десяти дней с момента его получения, с участием обучающегося и его родителей (законных представителей).

Представление о необходимости учета несовершеннолетнего может быть рассмотрено в отсутствие родителей (законных представителей) при условии их надлежащего извещения о времени и месте рассмотрения представления.

3.1.3. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы;
- о нецелесообразности постановки на внутришкольный учет совершенно - летнего;
- о нецелесообразности постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего и об организации наблюдения за его поведением со стороны классного руководителя, педагога-психолога образовательной организации, возможности включения данного несовершеннолетнего в «группу повышенного педагогического внимания» или в группу «психолого-педагогического наблюдения», с направлением данного решения в соответствующее структурное подразделение образовательной организации.

Решение в срок не более трех рабочих дней со дня проведения Совета профилактики:

1) направляется руководителю образовательной организации для утверждения;

2) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.4 Сведения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы вносятся в Журнал контроля отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых

проводится индивидуальная педагогическая, профилактическая и реабилитационная работа (далее - Журнал контроля и учета) (Приложение № 11).

Ведение Журнала контроля и учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации является дата протокола заседания Совета профилактики.

3.1.5.В отношении данной категории несовершеннолетних, подлежащих внутреннему учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела - наблюдательное дело обучающегося либо наблюдательное дело семьи, находящейся в социально опасном положении (Приложения №5, 6).

К наблюдательному (личному) делу приобщаются документы согласно Приложению №7.

4. Индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для внутришкольного учета, проводится согласно плану индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и взаимодействия с его родителями, утвержденному руководителем образовательной организации (Приложение №4).

План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и взаимодействия с его родителями, в том числе сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица, обсуждается и утверждается на заседании Совета профилактики.

По инициативе образовательной организации в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики (по согласованию).

Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета классным руководителем в Совет профилактики представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, взаимодействии с его родителями (законными представителями) с указанием результатов работы и предложений по дальнейшему сопровождению.

4.1.Порядок организации учета несовершеннолетних, поставленных на контроль в образовательной организации на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав либо решения начальника органа внутренних дел.

4.1.1.Поступившие в образовательную организацию постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав либо информация органа внутренних дел о постановке обучающегося на учет в ПДН с резолюцией руководителя образовательной организации «Для постановки на контроль» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение контроля, для

регистрации в срок не более трех рабочих дней с момента поступления соответствующего документа в Журнале контроля и учета.

4.1.2. Датой постановки обучающегося на контроль в образовательной организации является дата постановления комиссии по делам несовершеннолетних в муниципальном образовании области либо решения начальника органа внутренних дел.

4.1.3. В отношении данных категорий несовершеннолетних, подлежащих контролю в образовательной организации, формируются наблюдательные дела - наблюдательное дело обучающегося либо наблюдательное дело семьи, находящейся в социально опасном положении (Приложения № 6, 7).

К наблюдательному (личному) делу приобщаются документы согласно Приложению №8.

Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними указанных категорий, направленная на устранение причин, послуживших основанием для учета, проводится согласно плану индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и взаимодействия с его родителями, утвержденному руководителем образовательной организации (Приложение №3).

План индивидуальной профилактической работы и взаимодействия с его родителями, в том числе сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица, обсуждается и утверждается на заседании Совета профилактики.

По инициативе образовательной организации в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики (по согласованию).

4.2. Если семья обучающегося, подлежащего контролю по категориям подпунктов 2.3., 2.4., 2.7. состоит на учете как находящаяся в социально опасном положении, то наблюдательное дело обучающегося не заводится, документы по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимся приобщаются к документам наблюдательного дела семьи, находящейся в социально опасном положении.

4.2.1. Порядок организации учета несовершеннолетних, категория которых предусмотрена подпунктом 2.4., в отношении которых, в том числе в отношении их семьи, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ внутренним локальным актом учреждения социальной защиты принято решение о проведении индивидуальной профилактической работы.

4.2.2. Несовершеннолетние обучающиеся включаются в «Группу профилактического учета учреждений социальной защиты» на основании



сведений, представленных органом либо учреждением социальной защиты, в котором предусматривается соответствующий учет таких несовершеннолетних и их семей.

4.2.3. Работа с данной категорией обучающихся организуется социальным педагогом и классным руководителем такого обучающегося во взаимодействии с работником органа или учреждения социальной защиты. Работа предусматривает участие в профилактических мероприятиях, организуемых органом или учреждением социальной защиты, обмен информацией.

4.2.4. Наблюдательные дела в отношении обучающихся указанной категории не формируются.

5.1. Порядок организации контроля несовершеннолетних, категория которых предусмотрена подпунктом 2.6.

5.1.1. При выявлении сотрудниками образовательной организации несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.6. Примерного положения, классный руководитель обучающегося направляет в Штаб воспитательной работы образовательной организации обоснованное представление о необходимости комплексной индивидуальной педагогической работы с несовершеннолетним (Приложение №4).

5.1.2. Представление о необходимости комплексной индивидуальной воспитательной работы с несовершеннолетним (далее - представление) незамедлительно рассматривается Советником директора.

Советник директора во взаимодействии с членами ШВР не позднее десяти дней с момента получения указанного представления организует предварительный сбор информации, характеризующей обучающегося, составляет служебную записку на имя заместителя директора по воспитательной работе (далее - служебная записка).

Заместителем директора по воспитательной работе на основании представления и служебной записки (далее - документы) не позднее 7 дней с момента получения документов принимает решение о их рассмотрении на заседании ШВР образовательной организации либо о мотивированном отклонении представления.

В случае мотивированного отклонения представления Советник директора образовательной организации в рамках своих полномочий оказывает обучающемуся педагогическую помощь.

На заседании ШВР представление по необходимости может быть рассмотрено в присутствии родителей (законных представителей) при условии их надлежащего извещения о времени и месте рассмотрения представления.

5.1.3. На заседании ШВР рассматриваются также протокольные решения

Совета профилактики с ходатайством о возможности включения несовершеннолетнего в «группу повышенного педагогического внимания».

5.1.4. По результатам рассмотрения представления либо протокола Совета профилактики может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановке несовершеннолетнего на контроль в «группу повышенного педагогического внимания» и организации с ним индивидуальной педагогической работы;

- о нецелесообразности постановки на контроль несовершеннолетнего;

- о нецелесообразности постановки на контроль несовершеннолетнего и об организации наблюдения за его поведением со стороны классного руководителя (куратора), психолога образовательной организации.

Решение в срок не более трех рабочих дней со дня проведения ШВР:

- 1) направляется руководителю образовательной организации для утверждения;

- 2) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося.

5.1.5. Сведения о постановке несовершеннолетнего на контроль и организации с ним индивидуальной педагогической работы вносятся в Журнал контроля отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная педагогическая, профилактическая и реабилитационная работа (далее - Журнал контроля и учета) (Приложение № 8).

5.1.6. Наблюдательные дела в отношении обучающихся указанной категории формируются по усмотрению Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

5.2. Порядок организации контроля несовершеннолетних, категория которых предусмотрена подпунктом 2.5.

5.2.1. При выявлении сотрудниками образовательной организации несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.5. Примерного положения, классный руководитель обучающегося направляет в Психолого-педагогический консилиум образовательной организации обоснованное представление о необходимости оказания психолого-педагогической помощи, проведении индивидуальной реабилитационной работы с несовершеннолетним (Приложение №5 ).

5.2.2. Представление о необходимости оказания психолого-педагогической помощи, проведении индивидуальной реабилитационной работы с несовершеннолетним (далее - представление ИРР) незамедлительно рассматривается педагогом-психологом образовательной организации.

Педагог-психолог во взаимодействии с членами ППк не позднее десяти дней с момента получения указанного представления организует предварительный сбор информации, характеризующей обучающегося, составляет служебную записку на имя заместителя директора по воспитательной работе (далее - служебная записка).

Заместителем директора по воспитательной работе на основании представления и служебной записки (далее - документы) не позднее 7 дней с момента получения документов принимает решение о их рассмотрении на заседании ППк образовательной организации либо о мотивированном отклонении представления.

В случае мотивированного отклонения представления педагог-психолог образовательной организации в рамках своих полномочий по согласию родителей (законных представителей) оказывает обучающемуся психолого-педагогическую помощь.

На заседании ППк представление рассматривается в присутствии родителей (законных представителей), однако может быть рассмотрено в отсутствие родителей (законных представителей) при условии их надлежащего извещения о времени и месте рассмотрения представления.

5.2.3. На заседании ППк рассматриваются также протокольные решения Совета профилактики с ходатайством о возможности включения несовершеннолетнего в «группу психолого-педагогического наблюдения».

5.2.4. По результатам рассмотрения представления либо протокола Совета профилактики может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановке несовершеннолетнего на контроль в «группу психолого-педагогического наблюдения» и организации с ним индивидуальной реабилитационной работы;

- о нецелесообразности постановки на контроль несовершеннолетнего;

- о нецелесообразности постановки на контроль несовершеннолетнего и об организации наблюдения за его поведением со стороны классного руководителя (куратора), педагога-психолога образовательной организации.

Решение в срок не более трех рабочих дней со дня проведения ППк:

- 1) направляется руководителю образовательной организации для утверждения;

- 2) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося.

5.2.5. Сведения о постановке несовершеннолетнего на контроль и организации с ним индивидуальной реабилитационной работы вносятся в Журнал

контроля и учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в

отношении которых проводится индивидуальная педагогическая, профилактическая и реабилитационная работа (далее - Журнал контроля и учета) (Приложение № 11).

5.2.6. Наблюдательные дела в отношении обучающихся указанной категории формируются по усмотрению педагога-психолога.

## 6. Прекращение контроля несовершеннолетних обучающихся

6.1. Основаниями прекращения контроля всех категорий несовершеннолетних обучающихся, указанных в пункте 2 Примерного положения, в образовательной организации являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;

б) достижение обучающимся восемнадцатилетнего возраста.

6.2. Основанием прекращения контроля и учета категории несовершеннолетних обучающихся, указанных в подпункте 2.1 Примерного положения, в образовательной организации является устранение причин и условий, ставших основаниями для начала учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2.1. В отношении указанных несовершеннолетних контроль и учет прекращается по мотивированному представлению (Приложение №3) классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, направленному и подлежащему рассмотрению на Совете профилактики образовательной организации в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

6.2.2. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего Советом профилактики может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;

- о прекращении учета и об организации наблюдения за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации, а также возможности включения данного несовершеннолетнего в «группу повышенного педагогического внимания» или в группу «психолого-педагогического наблюдения», с направлением данного решения в соответствующее структурное подразделение образовательной организации;

- об отказе в прекращении учета.

В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2.5., 2.6. Примерного положения, контроль прекращается при наличии коллегиального решения членов Штаба воспитательной работы или Психолого-педагогического консилиума.

Решение в срок не более трех рабочих дней со дня проведения Совета профилактики вносится в Журнал контроля и учета и далее:

1 ) направляется руководителю образовательной организации для утверждения;

2) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося.

6.2.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего контролю и учету, указанного в подпункте 2.1. Примерного положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в орган образования муниципального образования по месту продолжения обучения несовершеннолетнего, а также в соответствующую образовательную организацию.

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2.3,2.7. Примерного положения, прекращение контроля возможно при наличии постановления комиссии по делам несовершеннолетних о прекращении индивидуальной профилактической работы либо постановления об исключении несовершеннолетнего и(или) его семьи из банка данных детей (семей), находящихся в социально опасном положении.

6.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.2.

6.5. Примерного положения, прекращение контроля информации органа внутренних дел о снятии несовершеннолетнего с ведомственного профилактического учета.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В Совет профилактики

(наименование образовательной организации)

(фамилия, инициалы классного руководителя (куратора))

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о необходимости учета несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество),

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,

обучающегося

(класс)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть на заседании Совета профилактики асоциального поведения обучающихся вопрос необходимости учета обучающегося в качестве

(указать категорию пункта 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Родители (законные представители) несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество, телефон

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись) (И.О. Фамилия кл. руководителя)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

В Совет профилактики

(наименование образовательной организации)

(фамилия, инициалы классного руководителя (куратора))

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу рассмотреть на заседании Совета профилактики асоциального поведения обучающихся вопрос прекращения учета обучающегося

---

(фамилия, имя, отчество),

« » года рождения, обучающегося

---

(класс (группа))

проживающего по адресу:

состоящего на учете

в

качестве

---

указать категорию пункта 2.1 Примерного положения

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

Родители (законные представители) несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, телефон)

уведомлены о рассмотрении вопроса на заседании Совета профилактики

(дата, время, место заседания Совета профилактики, заполняется социальным педагогом после назначения даты)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия родителей  
(законных представителей))

(подпись)

(И.О. Фамилия кл. руководителя)

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_

(наименование ОО)

(ФИО)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_ г.

План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним

(ФИО несовершеннолетнего)

(период проведения ИПР)

Категория (-и) учета (контроля): \_\_\_\_\_

№ п/п	Проблема	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Результат, отметка об исполнении
1.					
2.					



**В Штаб воспитательной работы**

(наименование образовательной организации)

(фамилия, инициалы классного руководителя (куратора))

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**о необходимости контроля несовершеннолетнего**

(фамилия, имя, отчество),

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,  
обучающегося \_\_\_\_\_

(класс)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть на заседании Штаба воспитательной работы вопрос необходимости проведения с обучающимся индивидуальной педагогической работы и включения его в «группу повышенного педагогического внимания»

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для контроля несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для контроля, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для контроля)

**Родители (законные представители) несовершеннолетнего**

(подпись) (И.О. Фамилия кл. руководителя)

В Психолого-педагогический консилиум

(наименование образовательной организации)

(фамилия, инициалы классного руководителя (куратора))

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
о необходимости контроля несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество),  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,  
обучающегося \_\_\_\_\_

(класс)

проживающего по адресу:

Прошу рассмотреть на заседании Психолого-педагогического консилиума вопрос необходимости оказания обучающемуся психолого-педагогической помощи, организации с ним реабилитационной работы, включения его в «группу психолого-педагогического наблюдения».

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для контроля несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для контроля, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для контроля)

Родители (законные представители) несовершеннолетнего  
(фамилия, имя, отчество, телефон)

«        »        20        г

(подпись) (И.О. Фамилия кл. руководителя)

НАБЛЮДАТЕЛЬНОЕ ДЕЛО НА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО  
(п.2.1 - 2.3 Примерного положения)

ФИО обучающегося		
Дата рождения		
Класс		
Домашний адрес, телефон		
ФИО классного руководителя		
ФИО родителей:	ФИО матери место работы, телефон	
	ФИО отца, Место работы, телефон	
Категории учета (в соответствии с пп. 2.1 - 2.7 Примерного положения)		
Основание для контроля и учета (дата и номер документа)		
Основание прекращения контроля и учета (дата и номер документа)		

НАБЛЮДАТЕЛЬНОЕ ДЕЛО НА СЕМЬЮ, НАХОДЯЩУЮСЯ В  
СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

(п.2.3 Примерного положения)

(фамилия семьи из постановления КДНиЗП)

ФИО родителей:	ФИО матери место работы, телефон	
	ФИО отца, Место работы, телефон	
Домашний адрес		
ФИО обучающегося, дата рождения, класс		
ФИО классного руководителя		
ФИО обучающегося, дата рождения, класс		
ФИО классного руководителя		
Дата, номер постановления КДН о признании семьи находящейся в СОП		
Причина постановки семьи на учет		
Категория учета несовершеннолетнего	внутренний (из п. 2.1 Примерного положения)	
	ПДН (из п.2.2 Примерного положения)	
	организована ИПР (из п.2.3 Примерного положения)	
Дата, номер постановления КДНиЗП о признании семьи вышедшей из СОП		
Причина снятия семьи с учета		

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

№ п/п	Перечень документов	Страница дела
1.	Постановление КДНиЗП об организации ИПР либо о признании семьи находящейся в СОП/ выписка из протокола Совета профилактики (с указанием куратора)	
2.	План индивидуальной профилактической работы (ИПР)	
3.	Индивидуальная программа сопровождения (ИПС - для совершивших попытку суицида, самоповреждающее действие)	
4.	Акт обследования условий жизнедеятельности семьи (первичный)	
5.	Акты посещения, рейдовые листы	
6.	Характеристика классного руководителя (периодичность предоставления в наблюдательное дело 1 раз в 3 месяца)	
7.	Сведения о динамике успеваемости	
8.	Сведения о пропусках занятий, в том числе без уважительных причин	
9.	Сведения о занятости (внеурочной в течение учебного года, предварительной летней, согласованной с родителями (законными представителями) и фактической летней)	
10.	Сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении	
11.	Рекомендации педагога-психолога	
12.	Докладные, служебные письма о проводимой работе, выявлении проблемных вопросов	
13.	Выписка из журнала мониторинга социальных сетей (в случае выявления деструктивного контента)	
14.	Копии постановлений комиссии по делам несовершеннолетних о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, родителей, выписки из протоколов заседаний Совета профилактики	
15.	Иные документы (переписка с органами и учреждениями по вопросам несовершеннолетнего и его семьи)	
16.	Представление о необходимости снятия с учета	
17.	Иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним	

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ШТАБА  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Положение о ШВР (конкретной) общеобразовательной организации, разработанное на основе указанного в методических рекомендациях примерного положения и с учетом особенностей образовательной организации и муниципального образования. Положение о ШВР утверждает директор образовательной организации.

2. Приказ «О продолжении деятельности ШВР в 20 /20 учебном году» утвержденный \_\_\_\_ .08.20 \_\_ г. (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный директором образовательной организации).

3. Приложения к приказу описанному в пункте 2:

приложение 1 - «Состав ШВР (конкретной) общеобразовательной организации в 20 \_\_\_\_/20 \_\_ учебном году»;

приложение 2 - «Г рафик заседаний ШВР (конкретной) общеобразовательной организации в 20 /20 учебном году».

4. Анализ деятельности ШВР (конкретной) общеобразовательной организации за предыдущий год функционирования ШВР.

5. Протоколы заседаний ШВР ведутся от руки или в электронном виде, подшиваются в соответственный журнал. В случае ведения протокола от руки, он заполняется секретарем ШВР разборчивым почерком (в момент заседания ШВР). В протоколах заседаний ШВР отражается рассмотрение всех вопросов воспитательного (в т.ч. профилактического) характера. При анализе протоколов заседания ШВР должна прослеживаться логика проведенных мероприятий в отношении несовершеннолетнего/семьи с данными, представленными узкопрофильными специалистами (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.).

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ СОВЕТА  
ПРОФИЛАКТИКИ

1. Положение о Совете профилактики (конкретной) образовательной организации, разработанное на основе указанного в методических рекомендациях примерного положения и с учетом особенностей образовательной организации и муниципального образования. Положение о Совете профилактики утверждает руководитель образовательной организации.
2. \_\_\_\_\_  
Приказ «О продолжении деятельности Совета профилактики в 20 \_\_\_\_\_ /20\_\_ учебном году» утвержденный \_\_\_\_\_.08.20 \_ г. (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный директором образовательной организации).
3. Приложения к приказу описанному в пункте 2:
  - приложение 1. «Состав Совета профилактики (конкретной) образовательной организации в 20 /20 учебном году»;
  - \_\_\_\_\_ приложение 2. «График заседаний Совета профилактики (конкретной) образовательной организации в 20 /20 учебном году».
4. Анализ деятельности Совета профилактики (конкретной) образовательной организации за предыдущий год функционирования.
5. Протоколы заседаний Совета профилактики ведутся от руки или в электронном виде, подшиваются в соответственный журнал. В случае ведения протокола от руки, он заполняется секретарем Совета профилактики разборчивым почерком (в момент заседания Совета профилактики). В протоколах заседаний Совета профилактики отражается рассмотрение всех вопросов повестки.
6. Положение о постановке и снятии с внутришкольного учета.
7. Наблюдательные дела на несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, в том числе на внутришкольном учете, которые ведутся в образовательной организации, содержат следующие документы: копия или выписка из актов, на основании которых несовершеннолетних поставлен на профилактический учет, в том числе протокола Совета профилактики; утвержденный план индивидуальной профилактической работы; информация, характеризующая личность и поведение несовершеннолетних и (или) родителей, ненадлежащим образом занимающихся воспитанием детей (образ жизни, отношение к учебе или работе и т.д.); табель успеваемости; мониторинг занятости несовершеннолетнего во время уроков, внеурочной деятельности, дополнительном образовании; акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетних и (или) семей; акты жилищно-бытовых условий (повторный, контрольный); информации о выполнении мероприятий плана ИПР; копии переписки

(информации, запросы, ответы на запросы) с органами и учреждениями системы профилактики, другими органами, о несовершеннолетних и (или) семей СОП (при наличии); копии актов межведомственных посещений несовершеннолетних ИПР, и (или) семей СОП с целью обследования условий их жизни; приказ о назначении наставника.



