

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора МОУ СОШ с. Вадинск
М.В. Крамина

**Положение «О постановке обучающихся на
внутришкольный учет»**

I. Общие положения

Настоящее Положение о постановке обучающихся МОУ СОШ с.Вадинск (далее - Школа) на внутришкольный учёт (далее - Положение) регламентирует порядок постановки обучающихся Школы на внутришкольный учет (далее - ВШУ) и их снятие с ВШУ.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом образовательной организации, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), обучающихся, воспитанников и в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями);

- Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с последующими изменениями);

- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций»

(вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»);

- Законом Пензенской области от 21.02.2014 № 2519-ЗПО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Приказом Минобрнауки Пензенской области от 17.03.2020 № 127/01-07 «О порядке организации ведомственного контроля за деятельностью органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в системе образования Пензенской области»;

- письмом Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минобрнауки России от 09.02.2016 № 07-505 «Методические рекомендации для педагогических работников, родителей и руководителей образовательных организаций по педагогическому, психологическому и родительскому попечению и сопровождению групп риска вовлечения обучающихся в потребление наркотических средств и психотропных веществ».

2. В Положении применяются следующие понятия:

- **несовершеннолетний** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

- **несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением** - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную

выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

- **несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, -

обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

- **семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию,

обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ним;

- **профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

- **данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** - любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;

- **персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** - совокупность действий (операций), совершаемых Школой с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

II. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Цель ВШУ - ранняя профилактика школьной дезадаптации, асоциального поведения несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами ВШУ являются:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. В отношении обучающихся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней за учебную четверть);

- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;

- нарушение правил поведения обучающихся и Устава Школы

- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество и др.

3.2. В отношении семей обучающихся:

- родители (законные представители) злоупотребляют спиртными напитками, употребляют наркотики, допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).

IV. Порядок постановки на внутришкольный учет

4.1. Решение о постановке обучающегося на ВШУ осуществляется по решению (органа Школы, к компетенции которого отнесено решение данных вопросов), например. Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних учащихся Школы (далее - Совет) (Приложение 3).

4.2. Для постановки обучающегося или его семьи на ВШУ проводятся следующие мероприятия:

4.2.1. Классный руководи гель за три рабочих дня до заседания Совета передаёт секретарю Совета следующие доку менты:

- краткая характеристика обучающегося или его семьи;
- представление о постановке на ВШУ обучающегося или его семьи

(Приложение 5).

4.2.2. Социальный педагог за три дня до заседания Совета передаёт секретарю Совета следующие документы:

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости) и иные материалы (Приложение 11);
- краткая информация о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей.

К представлению может быть приложена информация из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних

4.3. После поступления документов, являющихся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы, постановка на ВШУ осуществляется не позднее 5 рабочих дней.

4.4. Родители (законные представители) обучающегося письменно уведомляются о дате и времени заседания Совета (Приложение 1).

4.5. Родители (законные представители) обучающегося ставят подпись об ознакомлении с решением Совета о постановке ребенка на ВШУ в явочном листе. В случае отсутствия родителей (законных представителей) на заседании Совета им незамедлительно направляется письменное уведомление о постановке на ВШУ их ребенка с указанием даты заседания и номера протокола Совета (Приложение 2).

V. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Снятие с ВШУ обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета в случае:

наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИГПР) за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успевае т по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений

Устава и правил внутреннего распорядка для учащихся);

- получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что прекратились обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав предусматривающее прекращение

5.3. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании;

- решения Совета;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел и/или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления самого несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей), она может быть прекращена на основании личного заявления указанных лиц.

VI. Порядок снятия с внутришкольного учета

6.1. Снятие с внутришкольного учета осуществляется решением Совета (Приложение 4).

6.2. Социальный педагог за три рабочих дня до заседания Совета передаёт секретарю Совета следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося или его семьи;
- справка о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях обучающегося;
- представление о снятии с ВШУ (Приложение 6);
- соответствующую информацию из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, центра социальной защиты населения (при наличии).

6.3. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания Совета передаёт секретарю Совета следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося или его семьи;
- ходатайство о продлении ВШУ (Приложение 8);
- ходатайство о снятии с ВШУ (Приложение 9).

6.4. Классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, официальным уведомлением с указанием даты заседания и номера протокола Совета в течение трех рабочих дней. (Приложение 7).

VII. Ведение внутришкольного учета

7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на ВШУ, заводится учетная карта (Приложение 10).

7.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

7.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

VIII. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

8.1. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся проводится в срок не менее 6 месяцев, при необходимости, с последующим продлением на такой же срок и более.

8.2. На каждого обучающегося или семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной профилактической работы, индивидуальный график дополнительных занятий неаудиторной занятости (в т. ч. во время каникул), план проведения диагностических и коррекционных мероприятий, обеспечиваемых социальными педагогами школы или

8.4. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся поставленным на

ВШУ, начинается с момента утверждения плана ИПР.

8.5. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. О мероприятиях, включенных в план ИПР с обучающимся, поставленным на ВШУ, и о результатах контроля классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней после утверждения плана ИПР.

8.7. Обо всех результатах контроля за обучающимся или его семьей, поставленным на ВШУ, классный руководитель ставит в известность его родителей (законных представителей).

8.8. Если родители (законные представители) отказываются от помощи и сотрудничества, предлагаемых Школой, администрация Школы имеет право обратиться с ходатайством:

- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о привлечении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, состоящего на ВШУ, к административной ответственности:

- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об исключении обучающегося, достигшего 15-летнего возраста, из Школы, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- в управление социальной защиты населения об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на ВШУ.

8.9. Педагогические работники Школы проводят индивидуальную профилактическую работу (ИПР) в отношении обучающегося, состоящего на ВШУ, в пределах своей компетенции, а при необходимости, с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8.10. Не реже двух раз в течение учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися, поставленными на ВШУ, и сообщает о его результатах на заседании Совета и, по требованию и/или запросу, в другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

IX. Ведение документации

9.1. Сведения о постановке обучающегося на ВШУ и снятии его с учета заносятся в Журнал ВШУ (Приложение 12), в котором отражены информации о дате и основании постановки на учет, дате и основании снятия с учета.

9.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:

- заводится учетная карта;

- ведется личное дело ВШУ, в которое собираются все материалы, собранные в результате проведенной работы с обучающимся, стоящим на внутришкольном учете;

- разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на ВШУ, сроком не менее 6 месяцев, который хранится в личном деле;

9.3. Сроки хранения документации:

- Журнал ВШУ - 3 года

- учетная карта - 3 года

- личное дело ВШУ - 3 года

9.4. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся поставленных на ВШУ, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

В случае отсутствия социального педагога в Школе, этот вид деятельности приказом директора Школы возлагается на любого педагога Школы.

10.2. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора, курирующего воспитательную